



WINGS-FERNSTUDIUM
AN DER HOCHSCHULE WISMAR

*macht
erfolgreicher*



Komm an Bord...

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, zunächst befristet für 2 Jahre, einen

*und werde Teil der **CREW.***

Mitarbeiter Prüfungsangelegenheiten (m/w/d)

(40 Stunden/Woche)

Deine Aufgaben:

- Kontrolle, Erfassung und Veröffentlichung von Prüfungsterminen und Prüfungsdaten
- Pflege und Sicherung der Daten in unserem Campusmanagementsystem
- Durchführung von Vorabprüfungen, Bewerbungs- und Zulassungsüberprüfung, Anerkennungsverfahren und Exmatrikulationsverfahren von in- und ausländischen Bewerbern anhand geltender Gesetzesregelungen
- Bearbeitung von Beurlaubungen, Studiengangwechsel, Höherstufungsanträgen und Rückmeldungen, Prüfungsan- und Abmeldungen sowie prüfungsbezogenen Anträgen
- Aufbereitung von Daten für statistische Zwecke und steuerungsrelevante Entscheidungen
- Dokumentation und Optimierung von Prüfungsprozessen
- Bearbeitung eingereicher Abschlussarbeiten sowie Erstellung und Prüfung von Studienabschlussdokumenten
- Führen und Archivieren von Studierenden- und Prüfungsakten
- Allgemeine Administration und Korrespondenz für den Studienbetrieb, einschließlich Erstellung von Bescheinigungen für Behörden und öffentliche Träger
- Vorbereitung von Widerspruchsbescheiden für das Justizariat und Umsetzung von Widerspruchsentscheidungen

Dein Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich der rechts- oder steuerberatenden Berufe oder Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Hochschulabschluss im Bereich Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft oder Wirtschaftsrecht
- kompetenter und serviceorientierter Umgang mit Studierenden, Professoren und Professorinnen sowie Dienstleistern
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel und Datenbankerfahrung
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- idealerweise gute Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein modernes und interessantes Arbeitsumfeld
- ein umfangreiches Portfolio an Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein gutes Betriebsklima in einem engagierten, stetig wachsenden Team

Bewerbungsunterlagen

- Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse
- Angabe Deiner Gehaltsvorstellung
- Frühestmöglicher Eintrittstermin

» zusenden per E-Mail: bewerbung@wings.hs-wismar.de

- Anlagen in einer Datei versenden

» wings.de/karriere